



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il presente bando di concorso, approvato con determinazione del responsabile del settore Affari Generali n. 320 del 18/08/2022 è indetto in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 61 del 07/07/2022 modificata con delibera n.75 del 04/08/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D posizione economica D1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al settore Affari Generali – Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale.

La presente procedura è indetta nelle more della conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii.

La figura professionale ricercata possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare aventi possibili soluzioni di elevata ampiezza. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza: quelle esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Può coordinare l'attività di altro personale e risponderà dei propri risultati al funzionario da cui dipende. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile.

NORME GENERALI E ADEMPIMENTI

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana;
ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18;

- d) essere in possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
02 - Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19-Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 - Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
31 - Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia ancora stata accertata, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" - D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere a conoscenza della lingua inglese;
- i) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio.

REQUISITO PER AVVALERSI DELLA RISERVA

Nel presente concorso opera la quota di riserva di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito.

I candidati che intendono avvalersi della riserva dovranno dichiarare nella domanda di ammissione l'appartenenza alla categoria di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs 66/2010.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione *home-page* del sito www.comune.bussero.mi.it – servizi on line- pratiche – apertura pratiche – ulteriori richieste – domanda di concorso oppure accedendo direttamente al link

<https://servizionline.hypersic.net/cmsbussero/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=ZZ&P=100>

Non sono ammesse altre forme di presentazione ed invio della domanda.

L'accesso al servizio on line del Comune di Bussero è possibile: direttamente con SPID, CIE/CNS.

La domanda sarà valida solo se si conclude la procedura di invio, al termine della quale viene restituita una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'istante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS);

TERMINE PERENTORIO: entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Le domande pervenute oltre il termine previsto o inviate con modalità diverse da quella indicata, comportano l'esclusione dalla selezione.

Non è previsto il pagamento della tassa concorso.

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari, l'ufficio Risorse Umane richiede la regolarizzazione della domanda entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni.

L'ufficio Risorse Umane provvede inoltre a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione ed i termini di impugnativa. I candidati esclusi che intendano presentare ricorso sono comunque tenuti a partecipare alle prove selettive.

Salvo il caso di esplicita esclusione, tutti i candidati che presentano regolare domanda sono da ritenersi automaticamente ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica.

E' fatta comunque salva la possibilità per l'amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate.

Sono altresì ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione.

In presenza di un numero elevato di candidati, l'accertamento della completezza e della regolarità delle domande potrà avvenire entro il termine di conclusione della procedura selettiva, prima dell'approvazione della graduatoria di merito, per i soli candidati utilmente classificati.

In questo caso tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria responsabilità a sostenere le prove, senza che nessuna comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. In mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione, vengono comunque estromessi dal procedimento.

In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento della assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione on line contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva. Non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro per via telematica con accesso tramite SPID, CIE/CNS è già sufficiente ad identificare l'istante e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia digitale del documento di identità (fronte e retro);
2. copia digitale del curriculum vitae in formato europeo;

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati.

GRADUATORIA DEFINITIVA

La valutazione complessiva finale è data dalla media voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria di merito è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del comune contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il profilo di Istruttore Direttivo Cat.D posizione economica D1, oltre a eventuali assegni per il nucleo familiare, se spettanti, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato A) al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché dichiarati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

NOMINA E PERIODO DI PROVA

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato e valutati dall'Amministrazione, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio:
 - in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso cui si riferisce il presente bando. La

base giuridica che legittima il trattamento è l'art.6 paragrafo 1 lettera b del regolamento UE 2016/679, il quale prevede il trattamento per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.bussero@pec.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Della revoca verrà data comunicazione sul sito istituzionale – *Trasparenza - Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

L'Amministrazione si riserva altresì di non dare corso all'assunzione qualora a giudizio discrezionale della medesima tale assunzione possa costituire pregiudizio al rispetto dei vincoli di finanza locale pubblica.

Chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00. Telefono: 02.9533320; e-mail: servizio.personale@comune.bussero.mi.it

PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura concorsuale si articolerà in n.1 prova scritta e n.1 prova orale sulle materie sotto indicate.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente in modalità digitale. Il Comune di Bussero non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

La prova orale potrà essere svolta, su decisione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza.

MATERIE DI ESAME

CONOSCENZE NORMATIVE

- ✓ Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.);
- ✓ Disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e ss.mm.ii.)
- ✓ Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- ✓ Normativa applicabile ai servizi demografici, quale:
 - Legge n.1228/1954 e DPR n.223/1989 in materia di anagrafe;
 - Legge n.470/1998 e DPR m.323/1989 in materia di anagrafe degli italiani residenti all'estero;
 - Disciplina della gestione anagrafica dei cittadini europei e dei cittadini stranieri;
 - Dpr n.396/2000 in materia di stato civile;
 - Legge n.91/1992 in materia di cittadinanza;
 - Legge 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze di fatto;
 - D.L. 132/2014 convertito con modificazioni in L.n.162/2014 in materia di separazioni e divorzi;
 - DPR n.223/1967 in materia di disciplina dell'elettorato attivo e tenuta e revisione delle liste elettorali;
 - Regolamento regionale di polizia mortuaria del 14/06/2022 n.4;
- ✓ Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Regol. U.E. 2016/679);
- ✓ Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m.i.);
- ✓ Normativa in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs n.82/2005 e s.m.i.);
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

ORDINE DELLE PROVE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Il voto di ciascuna prova è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dalla selezione.

TIPOLOGIA DELLE PROVE

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, riguardanti le materie d'esame.

Prova orale

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie d'esame e sarà finalizzata altresì ad accertare l'attitudine alla posizione da ricoprire, l'abilità di problem solving e il profilo motivazionale. Si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e ad appurare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tal fine la Commissione, prima dell'inizio delle prove, stabilirà le modalità di verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche dei candidati. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche non darà luogo all'attribuzione di un punteggio ma solo a un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri.

Il candidato che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

La prova orale sarà superata al conseguimento di un punteggio pari almeno a 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, unitamente all'indicazione del calendario e sede delle prove, verranno pubblicate sul sito web del Comune di Bussero alla pagina <http://www.comune.bussero.mi.it> sezione "Home Page – Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso"

Ciascun candidato sarà identificato attraverso il numero di protocollo assegnato alla propria domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti il presente bando avverranno esclusivamente attraverso il sito internet istituzionale dell'ente, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Le suddette pubblicazioni sostituiranno a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, orario, sede, nel corso di ciascuna prova per quella/e successiva/e.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet www.comune.bussero.mi.it

Bussero, 18/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Paola Cavalli